

A. Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Name: _____ Vorname: _____

Dienststelle: _____ Telefon: _____

Termin: _____

Reiseziel _____

Reisegrund: _____

Beförderungsmittel:

eigener PKW

Bahn bzw. Bus

Mitfahrt bei

Begründung hierfür: _____

Ort, Datum:

Passau, _____

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

B. Genehmigung einer Dienstreise

Die oben beantragte Dienstreise wird hiermit genehmigt. Dem Angestellten werden die Fahrtkosten

erstattet für

den eigenen PKW

die Bahn bzw. den Bus

Ort, Datum:

Unterschrift Dienstvorgesetzte/r

Generalvikar

Urschriftlich zurück an die Antragstellerin/den Antragsteller.

Die Genehmigung ist der Reisekostenabrechnung beizulegen; andernfalls erfolgt keine Auszahlung.