



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Diözese Passau sucht

Steuerfachangestellte (m/w/d) als Buchhaltungskräfte für verschiedene Verwaltungsräume.

Es handelt sich um unbefristete Teilzeitbeschäftigungen.

Als Dienstort wird für die Dauer der zweimonatigen Einarbeitung zunächst Passau zugewiesen.

Nach der Einarbeitungszeit wird der Dienstort an den Verwaltungszentren zugeteilt sein.

Zum 1. Mai 2019 werden folgende Verwaltungsräume zu besetzen sein
(Einarbeitung Mai/Juni; ab Juli im zugewiesenen Verwaltungszentrum):

Fürstenzell (mit durchschnittlich 17 Wochenarbeitsstunden)

Grafenau (mit durchschnittlich 23 Wochenarbeitsstunden)

Neuötting (mit durchschnittlich 17 Wochenarbeitsstunden)

Pfarrkirchen (mit durchschnittlich 36 Wochenarbeitsstunden)

Zum 1. September 2019 werden folgende Verwaltungsräume zu besetzen sein
(Einarbeitung September/Oktober; ab November im zugewiesenen Verwaltungszentrum):

Burghausen (mit durchschnittlich 23 Wochenarbeitsstunden)

Hengersberg (mit durchschnittlich 24 Wochenarbeitsstunden)

Simbach am Inn (mit durchschnittlich 35 Wochenarbeitsstunden)

Tittling (mit durchschnittlich 15 Wochenstunden)

Mehrfachbewerbungen sind möglich. Bei geeigneten Bewerbungen ist eine Teilung der Stellen in Pfarrkirchen und Simbach am Inn vorstellbar.

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und fundierte Kenntnisse der doppelten Buchführung nach den Bestimmungen des Handelsgesetzbuches (HGB)
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Buchhaltungssoftware
- sehr gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen
- selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamgeist
- freundlicher, höflicher und aufgeschlossener Umgang mit Menschen
- Kontaktfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Taktgefühl
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche

Aufgabenprofil:

- eigenständige Führung der Buchhaltung für mehrere Kirchenstiftungen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der Jahresmeldungen
- Erstellung der Jahresabschlüsse von Kirchenstiftungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Buchhaltung

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA). Die zu besetzende Stelle ist im Stellenplan bei Erfüllung der für sie geforderten Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 ABD dotiert.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis **zum 4. Februar 2019** an die Diözese Passau, Personalreferat, Domplatz 7, 94032 Passau oder per E-Mail an folgende Adresse: bewerbung.personalreferat@bistum-passau.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Steger, Personalreferat (Tel.: 0851 393 - 2210), als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden am **Montag, den 18. Februar 2019** und **Dienstag, den 19. Februar 2019** statt.