



# Noten Erstellung

Nur komplett ausgefüllte Formulare können bearbeitet werden.

Auftraggeber (Rechnungsempfänger)	Adresse	<input type="text"/>	Ansprechpartner	<input type="text"/>
			Abteilung	<input type="text"/>
	Abw. Lieferadresse	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
			Telefon	<input type="text"/>
Absender	Hauptabsender (max. 2)	Weitere Kooperationspartner		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Arbeitstitel	<input type="text"/>			
Produktart	Datei-Format (Scrollfeld): <input type="text"/>			
Format	Seitenformat und Seitenausrichtung	Schriftart und -größe des Liedtextes		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Satzspiegel (Ränder etc.)	<input type="text"/>		
Abdruckrechte	Abdruckrechte geklärt?	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	
	Ein Beleg für die Abdruckrechte ist, soweit nötig, beizufügen.		Wann sind die Abdruckrechte geklärt? <input type="text"/>	
CI des Bistum	Ist die Grafikabteilung des Bistums involviert?			
	ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>			
Inhalte	Inhalte (inkl. aller Quellenangaben) vollständig?	ja <input type="radio"/> (gelieferte Daten in finaler Fassung)	nein <input type="radio"/>	
	Wann werden die Inhalte eingereicht? <input type="text"/>			
	Vorlagen bitte als Scan per Email (PDF/JPG, keine Fotos) oder als Kopie per Post einreichen.			
Gewünschter Liefertermin	Bitte Liefertermin eintragen			
	<input type="text"/>	Bitte beachten: Bearbeitungszeit 3 Wochen nach Eingang der vollständigen Unterlagen.		
Zusätzliche Informationen	Hier bitte Sonderformate/Sonderwünsche usw. eintragen <input type="text"/>			