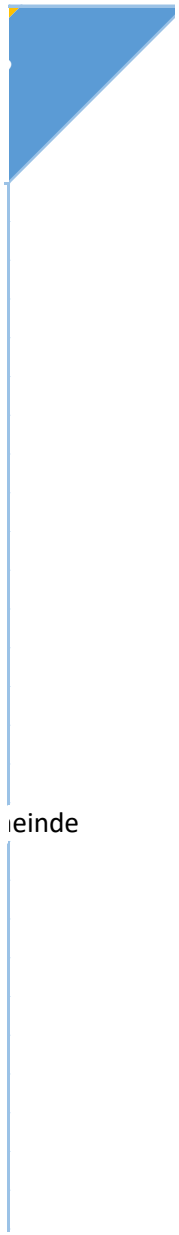
Oberbereich	Aufgabenbereich	neu		KSPfarrer	KSReferent	KSWirtschafterin	KSBüro	KSDiakon	KSMesner	Beschreibung	Zeitfaktor 1-3
Management	Prävention	1	b	hv	b	b	b	b			
Management	Brandschutz	1	b	b	hv	b					
Management	Arbeitsschutz	1	b	b	hv	b					
St. Nikola	Instandhaltung	1	b		hv	b			v	regelmäßige Sichtung, Aufträge weitergeben	
KSG-HS-Gruppe	KSG Wochenende		b	hv		b				Begleitung Orga-Team Wochende	
Marketing	Marketing-Team		b	hv		b				Kontakt zur Leitung, Infoweitergabe	
Management	Datenschutz	1	b	b	b	hv				anschauen!	
St. Nikola	Belegung St. Nikola	1	b		v	hv	b			Annahme Termine, Eintragung	
St. Nikola	Pfarramt St. Paul	1	b		v	hv				Termine koordinieren, Korrespondenz	1
Marketing	Homepage		b	b		hv				Aktuell halten	1
Gruppen	Organisten		b			hv				Einteilung für Gottesdienste	
KSG-Haus	Belegung		b	b	hv	v				Annahme Termine, Eintragung	
KSG-Haus	Schlüssel KSG + Nikola		b	v	hv	v				Ausgabe verwalten,	
KSG-Haus	Instandhaltung		b	v	hv					Weitergabe von Arbeiten	
Vernetzung	Liegenschaften Uni		b		hv						
Angebote	Cusanus-Stipendium		b	b						KAAD, Cusanus	2
Ehrenamtliche	Mesner Vertretung		b	b					hv	Vertretung über Assistenten organisieren oder Eritreeische Gem	
Gottesdienste	Morgenimpuls		b	hv						Einteilung, Orga	
Kooperation	ESG		b	hv						2 * Jahr Austauschtreffen	
KSG-HS-Gruppe	Programmplanung		b	hv						Begleitung der KSG-PP-Gruppe	
KSG-HS-Gruppe	Orga-Team		b	hv						Teilnahme, Weitergabe Infos	
Vernetzung	SMD		b	hv						Ansprechperson, jährlicher Kontakt	
Vernetzung	Ökumenebeauftragter		b	hv						Einbindung, Verabschiedung	
Vernetzung	Mentorat Andreas Paul		b	hv							
Gottesdienste	Vesper		b	v			b		hv	Einteilung, Ablauf	
Angebote	Initiationsvorbereitung		b				b				
Gruppen	Studentenchor		b				hv			?	

Management	Umwelt	1	hv	b	b	b					
Management	Wissen		hv	b	b	b		b			
KSG-Haus	IT		hv	v	b	b				Software, Webex, Erste-Hilfe vor Ort, Planung	1
Angebote	Sakramente Ehe/Kindertauf		hv			b	b				
Hauptamtliche	Mesner		hv		b	v				Mitarbeitergespräche	
Teams	Leitungsteam		hv	b	b					wöchentliche Si	
Hauptamtliche	Sekretärin	1	hv	v	b		b			Mitarbeitergespräche	
KSG-Haus	Gebäude		hv	v	b					Gerlinde operativ, Andreas strategisch	
Planung	Planung-Umbau		hv	v	b					Ansprechperson, Infos weitergeben	
Planung	Haushalt		hv	v	b					jährlich Erstellen	
Vernetzung	Eritreische Gemeinde	1	hv		v			hv			
Angebote	Seelsorge / Chaplaincy	1	hv	b			b				
Kooperation	Focus	1	hv	b						monatliches Treffen Leiter, Inhaltliche Begleitung	
Soziales	Armenspeisung	1	hv	b							
Vernetzung	BnP	1	hv	b						Ansprechperson, jährlicher Kontakt	
Vernetzung	Bischof	1	hv	b						jährliches Treffen, Infoweitergabe	
Angebote	KAAD Stipendium		hv	b							
Gottesdienste	Morgenmesse & Anbetung		hv	b			b			Einteilung, Orga, Druchführung	
Gottesdienste	Studentengottesdienst		hv	b			v			Einteilung, Orga, Druchführung	
Gruppen	Gospelchor		hv	b						Ansprechperson	
Hauptamtliche	KSG-Musiker		hv	b						Ansprechperson	
Soziales	Altenheimbesucherdienst		hv	b							
Vernetzung	Hauptabteilung		hv	b							
Vernetzung	Department KT		hv	b							
Vernetzung	Uni-Leitung - Präsidentin, Kanzler		hv	b							
Hauptamtliche	Hauswirtschafterin	1	hv	v						Mitarbeitergespräche	
Hauptamtliche	Diakon	1	hv							Mitareitergespräche	
Planung	Haus der Begegnung	1	hv								
Angebote	Geistliche Begleitung		hv				b				
Angebote	Berufungscoaching		hv								
Angebote	Beichte		hv								
Gottesdienste	Messmitgestaltung		hv								
Gruppen	Ministranten		hv							Ansprechperson, Glaumeinde-Team	

Gruppen	Kommunionhelfer		hv						Einladung Schulung	
Gruppen	Lektoren		hv						Einladung Schulung	
Hauptamtliche	KSG-Referent		hv						Mitarbeitergespräche	
Management	Gebäudeverantwortlicher		hv							
Management	Generalsanierung KSG Haus	1	hv							
KSG-Haus	Anschaffungen Fr. Graf		v	b	hv	b			jährlich weitergeben, Anschaffungen tätigen	
Ehrenamtliche	Assistenten		v	hv	b				Leitung Sitzungen	
Hauptamtliche	Hausmeister		v	b	hv					
Hauptamtliche	Reinigungskräfte		v	b	hv					
Vernetzung	Veranstaltungsorga. Uni - Fr. Holzapfel			b	hv	b				
Gmoa	Bestellung Getränke			v	hv	b				
St. Nikola	Kirchenbedarf				b	hv		b	Bestellungen St. Nikola	1
St. Nikola	LIGA-Bank Kollekten				b	hv		b	Kollekten sammeln, abrechnen	1
Verwaltung	Kirchenbuchamt				b	hv			Unterlagen weitergeben	
KSG-Haus	WLS Büromaterial				v	hv				
KSG-Haus	Buchhaltung St. Nikola, KSG				v	hv			Rechnungen kontieren, anweisen	
Gmoa	Buchhaltung Gmoa				hv	v			Abrechnung Kasse	
KSG-Haus	Assistenten/Wohungsverwaltung				hv	v			Mietvertrag, Ansprechperson	
KSG-Haus	Bestellung Non-Food				hv	v				
KSG-Haus	Küchen				hv	v			Besichtigung	
Gmoa	Bestellungen / Wirtschaftliches			v	hv					
Gmoa	Wirteteam-Betreuung			hv	v				Einladung Treffen	
Gottesdienste	Taize			hv			b			
Vernetzung	KontaKT			hv					klären!	


einde